

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 1 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Nr. 1792 din 08 noiembrie 2021



*Procedură operatională  
privind*  
**ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE  
SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU  
SARS-CoV-2**

*Cod: PS – 01-09  
Ediția [ 1 ], Revizia [ 1 ], Data 08.11.2021*

*Avizat,  
Președinte Comisia de monitorizare  
Prof. Mogos Remus Miron*

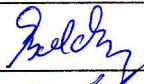


*Verificat,  
Secretar Comisie monitorizare  
Bolaș Lavinia Elena*

*Elaborat,  
Membrii Comisiei pentru situații de  
urgentă*

*[Semnătură]*

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 2 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției**

Nr. Crt.	<i>Elemente privind</i>				
	<i>responsabilii/ operațiunea</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Comisia pentru situații de urgență	Membrii		
1.2.	Verificat	Boldis Lavinia Elena	Secretar CCIM	08.11.2021	
1.3.	Avizat	Mogos Remus	Presedinte CCIM	08.11.2021	
1.4.	Aprobat	Racu Maria	Director	08.11.2021	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	<i>Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției</i>	<i>Componenta revizuită</i>	<i>Modalitatea reviziei</i>	<i>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</i>
	1	2	3	4

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 3 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

2.1.	Ediția I	x	x	
2.2.	Revizia 1		Adaugare/Modificare	08.11.2021

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	<i>Scopul difuzării</i>	<i>Exemplar nr.</i>	<i>Compartiment</i>	<i>Data primirii</i>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
3.1.	Aplicare	1	Cadre didactice	
3.2.	Aplicare	2	Personal auxiliar si personal nedidactic	
3.3.	Aplicare	3	Elevi, părinți	
3.4.	Evidenta	4	Secretariat	
3.5.	Arhivare	5	Secretariat	
3.6.	Informare	6	Tot personalul colegiului	

#### **4. Scopul procedurii operaționale**

Scopul prezentei proceduri constă în prezentarea măsurilor obligatorii privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în scopul asigurării dreptului la învățătură și a dreptului la sănătate, pentru beneficiarii primari ai dreptului la învățătură/ elevi și personalul colegiului.

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 4 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 5. Domeniul de aplicare

**5.1.** Prezenta procedură de lucru a fost elaborată la nivelul unității școlare și se aplică la nivelul tuturor compartimentelor.

Conducerea școlii răspunde de implementarea acțiunilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor și de organizarea și desfășurarea activităților.

**5.2.** Procedura se aplică întregului personal angajat al școlii precum și elevilor, părinților.

## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- art. 94, art. 95, art. 114 și art. 123 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentuluicadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararii Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr.76/30.09.2021 privind stabilirea unor măsuri necesar a fi aplicate în unitățile de învățământ în contextul pandemiei de COVID-19.
- Ordin al ministrului educației și al ministrului sănătății nr.5338/1082 din 01 octombrie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 5 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 7. Definiții si abrevieri

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizata, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizata, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobata si difuzata.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate si difuzate.

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 6 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 8. Descrierea procedurii operationale

### 8.1. Generalitati

1.Scenariul de funcționare al unității/instituției de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza în funcție de cazurile confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă/unitate de învățământ.

2.Inspectoratul școlar județean (ISJ) și direcțiile de sănătate publică (DSP) avizează propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar și înaintează spre aprobare comitetelor județene pentru situații de urgență pentru Situații de Urgență ( CJSU) scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ.

3.Propunerea este fundamentată pe baza cazurilor confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă/unitate de învățământ/, precum și în funcție de infrastructura și resursele existente în fiecare unitate de învățământ.

4. Consiliul de administrație al unității de învățământ propune ISJ aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, după cum urmează:

Scenariul 1	Participarea zilnică cu prezență fizică a tuturor antepreșcolariilor, preșcolariilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție	indiferent de rata de incidență cumulată, cu respectarea tuturor normelor de prevenire a răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV-2, până la suspendarea cursurilor cu prezență fizică, pe baza cazurilor confirmate în grupă/clasă/unitate de învățământ/conexă
Scenariul 2	Participarea zilnică în sistem online a elevilor	cu aplicarea dispozițiilor art. 6, în funcție de cazurile confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă/grupă/unitate de învățământ/conexă, respectiv suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivelul grupei/clasei/unității de învățământ/conexe

4.1 Începând cu data de 08 noiembrie 2021, reluarea cursurilor cu prezența fizică se realizează pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar în cadrul cărora un procent de minimum 60 % din personal este vaccinat.

(2) Începând cu data de 08 noiembrie 2021, reluarea cursurilor se face în regim online pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar în cadrul cărora un procent mai mic de 60 % din personal este vaccinat.

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 7 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- (3) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar emit decizia privind modalitatea de reluare a cursurilor, în conformitate cu alin (1) și alin (2), cu informarea inspectoratelor școlare județene.
- (4) Trecerea de la scenariul online la scenariul cu prezență fizică se face prin decizia consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar, cu informarea inspectoratelor școlare județene în situația atingerii procentului de 60% menționat la alin (1).
- (5) Decizia prevăzută la alin (4) se ia prin raportare la fiecare zi de vineri, conform situației privind personalul vaccinat, publicată și actualizată săptămânal pe site-ul inspectoratului școlar județean.

5. În situații justificate de infrastructură și resursele existente, unitățile de învățământ pot desfășura activități didactice în sistem online cu aprobarea ISJ.

6. Este permisă organizarea simulărilor examenelor naționale, evaluărilor naționale și a examenelor pentru anii terminali, cu prezența fizică, în unitățile de învățământ din localitățile în care nu este declarată starea de carantină la nivelul localității, sub condiția asigurării stricte a normelor de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, respectiv distanțare corectă, igienizarea mâinilor și purtarea obligatorie a măștii.

7. Este permisă desfășurarea orelor de educație fizică în săli de sport/spații interioare, fără obligativitatea purtării măștii de protecție, în condițiile în care rata de incidență cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică de 2/1000. La o rată de incidență mai mare de 2/1000, orele de educație fizică se pot desfășura doar în spații deschise, fără obligativitatea purtării măștii de protecție.

## **8.2. Măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei de COVID-19**

### **8.2.1. Măsurile privind pregătirea unităților de învățământ, înainte de reluarea cursurilor:**

1. organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maximă posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar;
2. stabilirea circuitelor funcționale;
3. organizarea spațiilor de recreere;
4. asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 8 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

5. asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal pentru situații de urgență;

Înainte de reluarea cursurilor, fiecare unitate de învățământ preuniversitar stabilește spațiile care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spațiul necesar ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, identificate de cadrul medical din unitatea de învățământ preuniversitar sau persoana desemnată de conducerea unității/instituției.

### **8.2.2.Măsuri de organizare a spațiilor, a accesului în unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe și a programului școlar, în contextul epidemiologic al infecției cu SARSCoV-2**

#### **(1) Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice:**

a) La intrarea în școală și pe coridoare, precum și la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact;

Organizarea sălilor de clasă:

— sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de minimum 1 metru între elevi. Dacă configurația sălii de clasă (suprafață, mobilier etc.) nu permite distanțarea fizică de minimum 1 metru, atunci spațiul va fi organizat astfel încât să se asigure distanța maxim posibilă între elevi;

— deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea aceleiași săli pentru o singură clasă de elevi. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală”, cu excepția laboratoarelor și atelierelor, pentru care se va aplica protocolul de dezinfectare după fiecare grupă;

— este interzis schimbul de obiecte personale;

— va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei, precum și păstrarea ferestrelor deschise ori de câte ori este posibil;

— elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență în interior; se recomandă ferm purtarea măștii de uz medical, însă se admit măști de tip textil care să asigure acoperirea orificiilor nazale și a gurii; sunt interzise orice alte dispozitive care înlocuiesc



<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 9 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

măștile, cu excepția vizierelor care sunt permise doar pentru cadrele didactice din învățământul special;

Organizarea grupurilor sanitare:

- este obligatorie asigurarea permanentă a substanțelor dezinfectante și a prosoapelor din hârtie, de unică folosință; sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele din material textil;
- se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent, conform planului de curățenie și dezinfecție de la nivelul unității.

## **2. Organizarea accesului în unitatea de învățământ:**

- accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate de către conducerea unității de învățământ;
- este recomandată intrarea prin mai multe căi de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;
- căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact;
- după dezinfecția mâinilor, elevii vor fi îndrumați direct în sălile de clasă;
- accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unității de învățământ (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/Însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

## **3. Organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive:**

- organizarea programului școlar va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze;
- intervalele aferente pauzelor pot fi stabilite în mod eșalonat, astfel încât timpul de suprapunere al acestora să fie minim;
- elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadre didactice sau alte categorii de personal, pentru menținerea distanțării fizice. Orice activități care presupun formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi;

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 10 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- elevii nu vor schimba între ei alimente și obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.);
- este recomandată desfășurarea orelor de educație fizică în exterior.
- orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibilă și a unei aerisiri permanente;
- pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate;
- la începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor;
- se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;

### 8.3.1.Modul de lucru

Elevii cu vârstă mai mică de 12 ani, care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală.

Elevii cu vârsta de peste 12 ani, care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv sunt diagnosticați cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă (transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare), cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă.

Elevii care locuiesc împreună cu o persoană diagnosticată cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă (transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare) pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă, pe baza declarației pe propria răspundere a părinților.

Pentru elevii menționați la alin. (1), (2) și (3), conducerile unităților de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional, inclusiv online.

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 11 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Conducerile unităților de învățământ au obligația să se asigure că sunt respectate măsurile de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor, iar în situația elevilor menționați la alin. (1), (2) și (3), să monitorizeze fiecare caz în parte.

Elevii menționați la alin. (1), (2) și (3), precum și părinții acestora pot fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare.

Elevii cu dizabilități, care participă la cursuri cu prezență fizică, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în unitățile de învățământ preuniversitar se dispune pentru o perioadă de 14 zile, la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

La data suspendării cursurilor pentru 50% din totalul claselor, se suspendă activitatea cu prezență fizică la nivelul întregii unități de învățământ, pentru o perioadă de 14 zile. Măsura suspendării la nivelul unității de învățământ este dispusă prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ și al DSP.

Cursurile pentru clasa suspendată se pot relua cu prezență fizică începând cu a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv, pentru elevii care prezintă rezultatul certificat negativ al testului antigen rapid sau RT-PCR realizat în ultimele 24 de ore.

Elevii care nu prezintă rezultatul certificat negativ al unui test antigen rapid sau RT-PCR reiau cursurile cu prezență fizică după 14 zile de la suspendarea acestora.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), elevii claselor VII—XII, vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2, pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, precum și elevii care au fost confirmați pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile, dar pentru care au trecut mai mult de 14 zile de la data testului pozitiv, pot continua cursurile cu prezență fizică.

DSP va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide, cu informarea conducerii unității de învățământ, dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.

La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP. DSP, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul clasei sau unității de învățământ. Măsura suspendării la nivelul unității de învățământ este dispusă prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ/instituției conexe, cu avizul ISJ și al DS.

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 12 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

În situațiile prevăzute mai sus, elevii care au cursurile suspendate cu prezența fizică, procesul de învățământ continuă în sistem online.

-Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru clasa suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii unității de învățământ preuniversitar, după consultarea DSP.

- Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru unitatea de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin hotărârea comitetului județean pentru situații de urgență, la propunerea conducerii unității de învățământ preuniversitar cu avizul ISJ/ și al DSP.

**8.3.2** DSP are obligația să informeze unitatea de învățământ despre confirmarea cazului confirmat pozitiv în rândul elevilor/ personalului din unitățile de învățământ, în vederea întreprinderii măsurilor necesare. Aceeași obligație o au personalul unității de învățământ, părinții/aparținătorii legali ai elevului confirmat pozitiv.

**-Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:**

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- b) cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.
- c) cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

-În situațiile prevăzute la alin. (3), dacă starea de sănătate le permite, elevii/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin, acolo unde nu este personal medical încadrat, autoritățile publice locale în colaborare cu DSP coordonează procesul de asigurare cu personal medical suplimentar, desemnat să acorde asistența medicală pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar.

Ministerul Sănătății prin DSP și Ministerul Educației prin inspectoratele școlare județene, conducerea unităților de învățământ răspund de implementarea acțiunilor și măsurilor din prezentul ordin, în conformitate cu atribuțiile ce le revin.

**1.** Conducerea unităților de învățământ desemnează un responsabil, dintre angajații proprii, cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARSCoV-2. Persoana desemnată

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 13 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene, DSP, precum și ai autorităților administrației publice locale.

**2.** Unitățile de învățământ preuniversitar pot emite norme proprii prin care să reglementeze măsuri complementare celor prevăzute de prezentul ordin, prin raportare la specificul activității acestora, fără a afecta negativ procesul educațional.

**3.** Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația să organizeze activitatea astfel încât să se prevină îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 conform prevederilor prezentului ordin, prin:

- a) asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- b) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- c) organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
- d) organizarea programului de învățământ;
- e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- f) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;
- g) instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi/studenți și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- h) asigurarea măsurilor specifice pentru elevi, cadre didactice și alt personal din unitatea de învățământ aflat în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

**4.** Măsurile prin care unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire dispozițiile prevăzute la alin. (1) sunt menționate în Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**5.** Sinteza funcționării școlilor este prevăzută în Anexa 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

## **9. Organizarea accesului în unitatea de învățământ/ Circuite (Anexa 1)**

- Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ;
- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri , marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.);
- Se recomandă intrarea eşalonată la intervale orare stabilite în funcție de zone sau de clădiri (etaj, aripă etc.);

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 14 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Este recomandată intrarea prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;  
Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.);
- Căile de acces (de tip poartă, ușă sau intrare prevăzută cu turnichet) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.
- Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;
- După dezinfectia mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă;
- Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

#### **10.Măsurile de protecție la nivel individual:**

. Spălarea/Dezinfectarea mâinilor

Atât elevii, cât și personalul au obligația de a se spăla/de a-și dezinfecta mâinile:

a) imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala

de clasă;

b) înainte de pauzele de masă;

c) înainte și după utilizarea toaletei;

d) după tuse sau strănut;

e) ori de câte ori este necesar.

2 . Purtarea măștii de protecție :

a) **purtarea măștii de protecție este obligatorie în incinta unității de învățământ**

b) schimbul măștii de protecție utilizate între persoane este interzis;

**c)masca de protecție nu este obligatorie în cazul preșcolarilor, indiferent de vârstă, precum și**

**în timpul tuturor orelor de educație fizică în condițiile art. 3 alin. (8) din ordinul 5338.**

IV. Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2:

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 15 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

1. personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, persoana desemnată de unitatea de învățământ va efectua instruirea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul ordin și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare;

2. cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;

### **11. Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2:**

1. personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, persoana desemnată de unitatea de învățământ va efectua instruirea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul ordin și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare;

2. cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;

### **12. Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți**

Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să se facă în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

#### **Sfaturi utile pentru părinți:**

1. evaluați zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;
2. în cazul în care copilul prezintă simptome în timpul programului școlar, părintele se va prezenta imediat la unitatea școlară pentru preluarea preșcolarului/elevului și va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz;
3. discutați cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu virusul SARS-CoV-2;

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 16 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

4. explicați-i copilului că, deși școala se redeschide, trebuie să respecte strict măsurile de prevenire pentru evitarea răspândirii infecției;
  5. acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;
  6. învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum să respecte sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței; învățați-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
  7. învățați-vă copilul cum să poarte corect masca de protecție și explicați-i importanța și necesitatea purtării acesteia;
  8. sfătuiți-vă copilul să nu consume alimente sau băuturi de la colegi și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.) Nu oferiți alimente sau băuturi întregii grupe/clase la aniversări sau cu alte ocazii.
  9. curățați/dezinfectați zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc.);
  10. în situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu duceți copilul la școală;
  11. părinții/aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor putea însoți copiii în unitatea de învățământ, cu excepția ceremoniilor de deschidere a anului școlar sau a cazurilor speciale pentru care există aprobarea conducerii școlii;
  12. comunicați constant cu personalul școlii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.
- Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:
- elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
  - elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
  - elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

### **13. Resurse necesare**

**13.1. Resurse materiale:** buget suplimentar pentru masti, dezinfectant, covorașe, termometru



<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 17 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**13.2. Resurse umane:** persoanele implicate in realizarea proceduri operationale sunt:

- 1.Personal didactic
- 2.Personal auxiliar
- 3.Personal nedidactic
- 4.Elevi

**14. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților**

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Consiliul de administrație	E				
2	Director		V			
3	Director			A		
4	Angajații școlii				Ap.	
5	Compartiment responsabil arhivare					Ah.

**15.Anexe, inregistrari, arhivari :**

Anexa 1 – Circuite

**CORPUL B, CICLUL PRIMAR -**

**Repartizarea claselor și circuitul elevilor în școală**

Accesul în unitatea de învățământ se va realiza în intervalul 7:30-8:30 astfel:

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 18 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**-Clasele Pregătitoare A, B, C, IB, IC, IIIA, IIIC, IIA, IIB, IIC -**  
folosesc **POARTA 3 – STEJAR** la venire și plecare – intră și ies în/din clase pe intrarea principală,  
**UȘA 2**

**-Clasele IA, ID, IID, IIIB, IIID, IVA, IVB, IVC, IVD -**  
folosesc **POARTA 2 – SALA DE SPORT** la venire și plecare - intră și ies în/din clase pe intrarea  
principală, **UȘA 1**

### **CORPUL B, CICLUL PRIMAR -**

#### **Programare pauze și zona repartizată**

Pauze alternative de 10 minute

**I. 8:40 – 8:50/ 9:40 – 9:50/ 10:40 – 10:50/ 11:50 –plecarea elevilor**

**Clasele Pregătitoare A, B, C** (60 elevi), **IC** (22 elevi) și **IB** (29 elevi)- ies și intră pe **UȘA 2** (gard)=  
111 elevi

**Clasele IID** (23 elevi), **ID** (30 elevi), **IA** (30 elevi), **IVB** (24 elevi), **IVA** (19 elevi)-- ies și intră pe  
**UȘA 1** (cantină) =126 elevi

Total = 111+126= 237 (elevi)

**II. 8:50 – 9:00/ 9:50 – 10:00/ 10:50 – 11:00/ 12:00 –plecarea elevilor**

**Clasele IIIA** (29 elevi), **IIIC** (24 elevi), **IIA** (27 elevi), **IIC** (31 elevi); **IIB** (28 elevi) ies și intră pe  
**UȘA 2** (gard) = 139 elevi

**Clasele IIID** (26 elevi), **IVD** (30 elevi), **IVC** (32 elevi), **IIIB** (31 elevi)-ies și intră pe **UȘA 1**  
(cantină) = 119 elevi

Total: 139+119= 258 (elevi)

### **Repartizarea claselor și circuitul elevilor în școală, Ciclul Gimnazial**

#### **Sc. Gimnazială 1.**

-Accesul în unitatea de învățământ se va realiza între 7.30-8.00, astfel:

<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 19 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Clasele repartizate la **parter**, a V-a A, a V-a B, a VIII-a A, a VIII-a B și a VIII-a C și clasele a VI-a C, a VII-a A și a VII-a D, de la **etajul I**, vor intra și vor ieși în/și din curtea școlii pe **poarta 1** de pe strada Școlii, iar în clădirea colegiului vor intra și vor ieși pe **ușa 1** (de lângă poarta școlii);
- Clasele repartizate la **etajul I**, a V-a C, a V-a D, a VI-a A, a VI-a B, a VI-a D, a VII-a B, a VII-a C vor intra și vor ieși în și din curtea colegiului pe poarta școlii de pe strada Școlii, iar în clădirea colegiului vor intra și vor ieși pe **ușa 2** (înspre sala de sport);
- Personalul didactic și didactic auxiliar va intra și va ieși în și din incinta colegiului, pe intrarea principală (**ușa 3**);

**-accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis; pentru cazuri excepționale este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ;**

## **PROGRAMARE PAUZE CICLUL GIMNAZIAL**

Repartizarea claselor:

I.Pauzele vor fi de 10 min. în intervalul orar 8.50-9.00.....12.50-13.00...

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| • <b>VIII C</b> | <b>Zona 1</b>  |
| • <b>VIII A</b> | <b>Zona 2</b>  |
| • <b>VIII B</b> | <b>Zona 3</b>  |
| • <b>V B</b>    | <b>Zona 4</b>  |
| • <b>V A</b>    | <b>Zona 5</b>  |
| • <b>VII A</b>  | <b>Zona 6</b>  |
| • <b>VII D</b>  | <b>Zona 7</b>  |
| • <b>VI C</b>   | <b>Zona 8</b>  |
| • <b>VI B</b>   | <b>Zona 9</b>  |
| • <b>VI A</b>   | <b>Zona 10</b> |
| • <b>VII C</b>  | <b>Zona 11</b> |
| • <b>VII B</b>  | <b>Zona 12</b> |



<b>COLEGIUL NATIONAL RADU NEGRU</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL COLEGIULUI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: III Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 1 Nr.de ex. : 1</b>
	<b>Cod: P.O. 01-09</b>	<b>Pagina 21 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

1.	XII E
2.	XI C
3.	XI D
4.	XI B
5.	XI A
6.	X B
7.	IX B
8.	XII C
9.	IX A
10.	X D
11.	XII B
12.	XII D
13.	XI E
14.	X C
15.	X E
16.	X A
17.	IX D
18.	IX C
19.	XII A
20.	IX E