
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2020- 2021 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov Repartizarea pe clase a elevilor</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS_ISGA_procedură PRI-02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 2
		Pagina nr. 1 din 6 Exemplar nr.: 1

Nr. 6030 /19.08.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Comisia județeană: Eugenia Crețoi Mihaela Zugravu Valentin Bucur Gabriela Necula Adam Gabriela Lemhenyi Elemer Szasz Diana Chivărean Delia	Inspectori școlari	19.08.2020	
1.2.	Verificat	Ovidiu Deliu	Consilier juridic	19.08.2020	
1.3.	Aprobat	Inspector școlar general, Ovidiu Florin Tripșa	Inspector școlar general	19.08.2020	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2020- 2021	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
	<i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 a copiilor din județul Brașov</i> <i>Procedură elaborată de ISJ Brașov</i> <i>Repartizarea pe clase a elevilor</i>	Revizia: 1 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS_ISGA_procedură PRI-02	Pagina nr. 2 din 6
		Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	1	Elaborare procedură	19.08.2020
2.2.	Revizia 2			

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment / Post	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Inspectoratul Școlar Județean	Inspector școlar general	Ovidiu Florin Tripșa		
3.2.	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari înv. primar	Crețoi Eugenia Zugravu Mihaela		
3.3.	Aplicare	3	Curriculum și inspecție școlară-minorități	Inspectori școlari minorități	Adam Gabriela Lemhenyi Elemer		
3.4.	Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari înv. preșcolar	Necula Gabriela Szasz Diana		
3.11	Informare	5	Comunitatea locală	Directori ai unităților școlare, părinți, Comisiile de înscriere din			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2020- 2021 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov Repartizarea pe clase a elevilor</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS_ISGA_procedură PRI-02	Pagina nr. 3 din 6
		Exemplar nr.: 1

				unitățile de învățământ, prin publicare pe site-ul web ale instituțiilor.			
3.13	Arhivare/secretariat	6	Secretariat	Secretar ISJ	Istrate Gabriela		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2020- 2021 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 a copiilor din județul Brașov</i> <i>Procedură elaborată de ISJ Brașov</i> <i>Repartizarea pe clase a elevilor</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS_ISGA_procedură PRI-02	Pagina nr. 4 din 6 Exemplar nr.: 1

4. Scop

Scopul acestei proceduri este de a reglementa constituirea formațiunilor de studiu la Clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021, având în vedere ,, respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune,, conform art.51 (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare a copiilor și a învățătorilor la clasele pregătitoare.

5. Domeniul de aplicare


5.1 Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor celor implicați în aceste activități (membri ai Comisiei județene, ai comisiilor constituite la nivelul unităților școlare) precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în Clasa Pregătitoare conform **Ordinul M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 și Anexei Nr.1 la Ordinul nr. 3277/2020 din 12 mai 2020 cu nr.4244**

6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 52/2003, republicată în 2013, privind transparența decizională
- Ordinul MEC nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECS nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN 3027/2018
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările ulterioare
- Ordinul-cadru nr. 6.134/21.12.2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România
- Anexei Nr.1 la Ordinul nr. 3277/2020 din 12 mai 2020 cu nr.4244

7. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CA	Consiliu de administrație
2	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
3	ISJ	Inspectoratul Școlar al Județului
4	P.O.	Procedură operațională

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2020- 2021 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 a copiilor din județul Brașov</i> <i>Procedură elaborată de ISJ Brașov</i> <i>Repartizarea pe clase a elevilor</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS_ISGA_procedură PRI-02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 2
		Pagina nr. 5 din 6
		Exemplar nr.: 1

5	E	Elaborare
6	V	Verificare
7	A	Aprobare
8	Ap.	Aplicare
9	Ah.	Arhivare
10	F	Formulare
11	CP	Clasa pregătitoare

8. Descrierea procedurii operaționale

- Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 se va realiza în conformitate cu **Ordinul M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, cu respectarea art. 51 (4) și Anexei Nr.1 la Ordinul nr. 3277/2020 din 12 mai 2020 cu nr.4244**

Conform precizărilor din Metodologia de înscriere în învățământul primar, criteriile care guvernează Procedura de înscriere în clasa pregătitoare sunt cele *de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune*.

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Brașov, întrunit în data de 19 august 2020 a hotărât:

Datorită Stării de Alertă instaurată pe teritoriul României, cauzată de Pandemia cu SARS-COV 2-COVID 19, pentru evitarea transmiterii virusului, repartizarea elevilor pe formațiuni de studiu, în clasa pregătitoare 2020-2021 se va realiza după cum urmează:


În unitățile de învățământ în care se vor constitui mai multe clase pregătitoare, **repartizarea copiilor în clase** (pregătitoare A, pregătitoare B, etc.) **va fi realizată în mod echitabil**.

- Comisia de înscriere din cadrul unității școlare preia Raportul de înscriere a copiilor în SIIR, de la compartimentul secretariat și întocmește o situație statistică, menționând numărul de fete, respectiv numărul de băieți, realizând o listă alfabetică a tuturor copiilor înscriși în clasa pregătitoare;
- respectând criteriul alfabetic și categoria de gen copiii, se repartizează în mod egal în fiecare clasă;**

Ex.: primul copil cu litera A în clasa pregătitoare A
al doilea copil cu litera A în clasa pregătitoare B
primul copil cu litera B în clasa pregătitoare A
al doilea copil cu litera B în clasa pregătitoare B

Astfel se reia procedura repartizării pentru fiecare clasă pregătitoare.

- Realizarea claselor se va face în prezența cadrelor didactice care vor prelua clasa pregătitoare și în plenum Consiliului de Administrație al unității școlare;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2020- 2021 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov Repartizarea pe clase a elevilor</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS_ISGA_procedură PRI-02	Pagina nr. 6 din 6 Exemplar nr.: 1

- listele finale se vor afișa la avizierul școlii și pe site-ul școlii în data de 04 septembrie 2020, conform Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, din Anexa 1 la Ordinul nr. 3277 din 2020

La repartizarea copiilor în clase se va avea în vedere și respectarea criteriului gen, astfel încât clasele să fie realizate echitabil și din acest punct de vedere.

De asemenea, elevii cu CES se vor distribui în mod echitabil la fiecare clasă formată.

În cazul familiilor divorțate, se vor respecta prevederile art.3 (2) din Metodologia înscrierii copiilor în învățământul primar, iar în cazul custodiei comune comisia de înscriere din cadrul unității școlare va solicita acordul de înscriere al ambilor părinți/ tutori legali.

În cazul elevilor gemeni, aceștia se vor repartiza, de regulă, la aceeași formațiune de studiu.

8.1 Responsabil de proces

Comisia Județeană a Inspectoratului Școlar al Județului Brașov verifică și monitorizează modul în care este respectată procedura.

Colaborarea Comisiei Județene cu:

- Comisia de înscriere din unitatea de învățământ
- Directorul unității școlare